**Список документов для экскурсионной поездки:**

1. Согласованная с администрацией УО программа экскурсионной поездки;
2. Договор оказания туристических услуг учреждению образования;
3. Приказ об экскурсионной поездке (не позднее, чем за 5 дней до её начала), согласованный с начальником отдела образования спорта и туризма;
4. Акт технического состояния транспортного средства (автобуса) и отметка о прохождении инструктажа водителей в ГАИ;
5. Схема рассадки детей и учителей в автобусе; (обязан предоставить поставщик туристических услуг);
6. Письменное разрешение законных представителей учащихся на допуск к участию в экскурсии (в пределах города – разрешение общее на все экскурсии и походы в течение года; **за пределами города – на каждую выездную экскурсию)**;
7. Список расселения детей и учителей по комнатам в гостиницах (при многодневных турах);
8. Наличие медицинской страховки у детей и учителей в экскурсионной поездке (при заграничных турах).

**Вся документация комплектуется в отдельную папку!!!**