

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ООО «ЭдуТех
Солюшн» № 29032024-1 от 29.03.2024

Редакция от «29» марта 2024 года.

Вступает в силу (распространяет свое
действие) с «01» апреля 2024 года.

Публичный договор между Администратором Системы и Учреждением образования

г. Минск, редакция договора от «29» марта 2024 года

Настоящий Публичный договор между администратором Системы и Учреждением образования (далее – «Договор») определяет взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с ограниченной ответственностью «ЭдуТех Солюшн», именуемым в дальнейшем «Администратор», в лице директора Кузьминой Юлии Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Учреждением образования Республики Беларусь, именуемое в дальнейшем «Школа», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, с другой стороны, далее именуемые «Стороны».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны пришли к соглашению об использовании в своих отношениях, опосредуемых настоящим Договором, следующих терминов, определений:

1.1. **Учреждение образования** (далее по тексту Договора – «Школа») – государственное учреждение общего среднего образования, реализовывающее образовательные программы основного образования, образовательные программы дополнительного образования, а также иные программы, установленные законодательством Республики Беларусь об образовании.

1.2. **Система «Знай.бай (<https://znaj.by>)»** (далее по тексту – «Система») – комплекс программных средств, предназначенный для технического обеспечения процесса предоставления, размещения и воспроизведения информации о ходе образовательного процесса, размещенных на http(-s) –страницах, объединенных под доменным адресом второго уровня (сайт <https://znaj.by>) с использованием информационно-коммуникационных технологий, для технического обеспечения функционирования этого сайта, также для оказания информационных услуг.

1.3. **Сайт Школы** – общедоступная информация (система https-страниц, объединенных под доменным именем третьего уровня), размещенная в информационно-телекоммуникационной сети по определенному сетевому адресу (UniformResourceLocator - URL) в Системе. Сайт Школы входит в Систему и его конструкция формируется на основании программного обеспечения Администратора (Конструктор Сайта).

1.4. **Пользователь Системы** – физическое лицо, юридическое лицо (Школа), зарегистрированные в Системе и имеющие логин и пароль для доступа к определенным функциям и данным Системы. К Пользователям Системы в рамках действия настоящего Договора относятся:

Обучающийся (Ученик) – лицо, обучаемое в Школе, принятое для освоения содержания учебной программы;

Законные представители – родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители несовершеннолетних обучающихся или другие, определяемые Школой, законные представители несовершеннолетних обучающихся;

Школа – сторона по настоящему Договору (Учреждение образования), в лице Сотрудников школы;

Сотрудники Школы – лица, осуществляющие педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его структурных подразделений) на основании трудового или гражданско-правового договора, заключенного со Школой. Среди Сотрудников Школы выделяются: **Директор Школы** – руководитель Школы, осуществляющий руководство образовательной деятельностью Школы на основании договорных отношений; **Модератор** - лицо, уполномоченное Директором Школы на осуществление управления информацией (модерирование) на Сайте Школы, а также управление правами доступа Сотрудников Школы в Систему, в том числе являющееся ответственным за качество ввода информации в Систему; **Учитель** – лицо, осуществляющее педагогическую деятельность на основании трудового или гражданско-правового договора, заключенного со Школой, которое выставляет оценки по своему предмету, фиксирует посещение занятий Обучающимся, вносит замечания (успеваемость), а также иные данные в классном журнале и дневнике Обучающегося.

1.5. **Личный номер (id)** – уникальный номер, присвоенный каждому Пользователю Системы при первоначальной регистрации.

1.6. **Учетные данные Пользователя Системы (реквизиты)** – данные, которые используются для аутентификации и авторизации Пользователя Системы, представляющие собой совокупность символов логина, пароля и электронной почты:

1.6.1. **Логин** – последовательность символов, однозначно определяющая (идентифицирующая) каждого отдельного Пользователя Системы среди других Пользователей Системы.

1.6.2. **Пароль** – последовательность символов, известная только самому Пользователю Системы, хранящаяся в Системе в зашифрованном виде и используемая для аутентификации Пользователя Системы.

1.6.3. **Электронная почта** – технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма» или «электронные письма») по распределённой (в том числе глобальной) компьютерной сети.

1.6.4. **Авторизация** - предоставление Пользователю Системы прав на выполнение определённых действий в Системе путем регистрации в Системе и ответом на электронное письмо, высланное на Электронную почту. В процессе регистрации Школы в Системе Сотрудники школы указывают достоверные сведения о Школе для регистрации в Системе и несут ответственность за их правомерность, корректность, отправив необходимые сведения на Электронную почту Администратора, указанную в п. 7.3. Договора, с Электронной почты Школы, используемой при Авторизации (регистрации Школы в Системе): наименование Школы; юридический адрес Школы; УНП Школы; контактный телефон и электронную почту, Ф.И.О. директора Школы.

1.6.5. **Аутентификация** – процедура проверки подлинности Пользователя Системы при обращении к Системе, осуществляемая на основании Учетных данных Пользователя Системы.

1.7. **Аккаунт** – учетная запись Пользователя Системы в Системе (в том числе личный кабинет), находящаяся под защитой логина и пароля.

1.8. **Контент** – совокупность Дизайна и информации находящейся на каждой http(-s)-странице Системы, а также алгоритмы доступа к информационным ресурсам и программный код, используемый для их реализации.

1.9. **Контент Сайта Школы** – совокупность информации и данных, внесенных на каждую http(-s)-страницу Сайта Школы Сотрудниками Школы.

1.10. **Навигация** – алгоритмы перехода по текстовым гиперссылкам или иконкам между http(-s)-страницами Сайта Школы или страницами Системы (внутренняя навигация) и распределение информационных потоков с Сайта Школы в иных Интернет-ресурсах (внешняя навигация), включая экспорт информации.

1.11. **Динамические функции** – возможность редактирования (внесения и изменения информации) http(-s)-страниц Системы в режиме реального времени без изменения их исходных кодов и при непосредственном участии Сотрудников Школы в процессе использования Школой ресурсов Системы.

1.12. **Дизайн** – визуализированное художественно-иллюстрационное содержание каждой http(-s)-страницы Системы, характеризующееся оригинальным цветовым решением и графической структурой содержания и активного обращения к Системе.

1.13. **Информация о ходе образовательного процесса** – информация, содержащаяся в Системе и доступная Пользователям Системы в объеме, определяемом для каждого Пользователя Системы, в том числе, но, не ограничиваясь:

- сведения о содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий, содержание выдаваемых Обучающимся домашних заданий;
- результаты контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, включая сведения об оценках, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;
- сведения о посещаемости уроков Обучающимися;
- замечания и информация о поведении Обучающихся;
- иная информация, содержащаяся в Системе, непосредственно связанная с образовательным процессом Обучающихся.

1.14. **Учебный год** – период, обозначающий годичный цикл учебного процесса в Школе, за который Законные представители и Обучающиеся желают узнать Информацию о ходе образовательного процесса конкретного Обучающегося.

1.15. **Учебное полугодие** – период, обозначающий полугодовой цикл учебного процесса (первое полугодие, второе полугодие) в Школе, за который Законные представители и Обучающиеся желают узнать Информацию о ходе образовательного процесса конкретного Обучающегося.

1.16. **Учебная четверть** – период, обозначающий одну четверть учебного процесса (первая, вторая, третья, четвертая четверть) в Школе, за который Законные представители и Обучающиеся желают узнать Информацию о ходе образовательного процесса конкретного Обучающегося.

1.17. **Услуга полного доступа к Системе** - бесплатное предоставление полного доступа к Системе для Сотрудников Школы в течение срока действия Договора. Данный доступ включает в себя услугу базового доступа к Системе и услугу расширенного доступа к Системе.

1.18. **Услуга базового доступа к Системе** – бесплатное предоставление доступа для Обучающихся и их Законных представителей к определенным функциям Системы, полностью аналогичных бумажному дневнику Обучающегося.

1.19. **Услуга расширенного доступа к Системе** – платный доступ для Обучающихся и их Законных представителей к Информации о ходе

образовательного процесса, выходящего за рамки бумажного дневника Обучающегося.

1.20. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицируемому физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано на основании такой информации.

Под Персональными данными понимаются:

1.20.1. обязательные данные для регистрации и работы в Системе:

- фамилию, имя, отчество, пол Пользователя Системы;
- контактный телефон Пользователя Системы;
- адрес электронной почты (e-mail) Пользователя Системы;
- логин;
- пригласительный ключ (ключ класса) – предоставляется непосредственно Учителем (классным руководителем) Законным представителям для регистрации в Системе;

1.20.2. персональные данные, предоставляемые по требованию Школы и заполняемые непосредственно Школой (Администратор не имеет отношения к указанным данным и только хранит их у себя в Системе по мере их заполнения Школой): Пол; Дата рождения; Национальность; Гражданство; Адрес и Контакты; Данные об учебном процессе (Дата поступления в класс; Личное дело; Дата приема; Откуда прибыл; Средний балл за прошлый год; Вид обучения; Год обучения; Занятие до школы; Условия для учебы; Сведения о конце года); Медицинские данные (Поликлиника; Резус-фактор; Рабочая рука; Группа здоровья; Группа по физкультуре; Медицинские противопоказания; Коррекционно-педагогическая помощь); Сведения о семье (Тип семьи; Качество семьи; количество детей в семье; Атмосфера в семье; Жилищное положение; Доход; Материальное положение; Санитарно-жилищные условия); Идентификационный номер; Членство в организациях.

Порядок обработки, хранения и защиты Персональных данных в Системе регулируется Политикой обработки персональных данных Администратора, ознакомление с которой Пользователем Системы является обязательным условием для работы и использования Системы. Политика обработки персональных данных размещается на главной странице Системы.

Информацию о ходе образовательного процесса по Обучающимся в Систему вносят Сотрудники Школы (правовым основанием для обработки персональных данных Сотрудниками Школы, содержащихся в классных журналах и дневниках учащихся, является абзац 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" – необходимо для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, а также принятыми в их развитие подзаконными актами).

Порядок и условия взаимодействия Школы как оператора по обработке персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) и Администратора как уполномоченного лица предусмотрены в Приложении № 2 к Договору «Соглашение об обработке персональных данных».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1 Настоящий Договор является публичным договором, в соответствии с которым Администратор обязуется оказывать Услугу полного доступа к Системе в отношении неопределенного круга Школ, обратившихся за указанной Услугой полного доступа к Системе.

В порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, Администратор обязуется оказывать Услугу полного доступа к Системе, а Школа принимать оказанную Услугу полного доступа к Системе.

Порядок заключения Договора:

2.1.1. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на сайте Администратора по следующему адресу: <https://znaj.by/Home/PublicAgreement> является публичным предложением (офертой) Администратора, адресованным неопределенному кругу Школ заключить настоящий Договор;

2.1.2. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Школы к настоящему Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Школой условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок путем соглашения с Договором на сайте Администратора <https://znaj.by> (акцептование происходит перед Авторизацией Школы в Системе);

2.1.3. Фактом принятия (акцепта) Школой условий настоящего Договора является подтверждение согласия с Договором на сайте Администратора <https://znaj.by> во время Авторизации Школы в Системе;

2.1.4. Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме.

2.2. Стороны заключили настоящий Договор для оказания услуг, направленных на поддержание непрерывного и качественного функционирования Системы, и использования результатов её работы в своих целях.

2.3. Стороны несут ответственность за выполнение настоящего Договора всеми Пользователями Системы, являющимися их сотрудниками или подрядчиками и получившими доступ в Систему от уполномоченного на это лица.

2.4. Администратор оказывает Школе Услугу полного доступа к Системе путем предоставления доступа для всех категорий Сотрудников Школы к страницам и функционалу Системы, в соответствии с имеющимися у них правами.

Условия и порядок предоставления Услуги полного доступа к Системе:

2.4.1. Администратор обеспечивает хранение, резервное копирование, разграничение прав доступа к данным Школы и Пользователей Системы, и функционирование всего программно-аппаратного комплекса Системы, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативно-правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, в том числе выполнение требований, предъявляемых к сервисам «Электронный дневник учащегося», «Электронный журнал класса», устанавливаемых Министерством образования Республики Беларусь в Инструктивно-методических письмах на Учебный год.

2.4.2. Администратор оказывает Услугу полного доступа к Системе на основе веб-интерфейса с момента подписания настоящего Договора и регистрации (Авторизации) Школы в Системе.

2.4.3. Все данные Системы размещаются Администратором в облачных сервисах, находящихся в центрах обработки данных на территории Республики Беларусь и обеспечивающих должное качество услуг, физическую сохранность и защиту информации (обеспечивает физическое расположение централизованной базы данных успеваемости для всех подключенных учреждений общего среднего образования на территории Республики Беларусь в государственном центре обработки данных (Республиканский ЦОД Совместного общества с ограниченной ответственностью «Белорусские облачные технологии»), имеет Аттестат соответствия системы защиты информации информационной системы «Аналитическая информационная система Знай.бай» требованиям по защите информации от 26.10.2018 № 3).

2.4.4. Администратор обеспечивает постоянный, круглосуточный доступ к Системе всех категорий Пользователей Системы в соответствии с имеющимися у них правами, за исключением периодов времени, необходимых для реконструкции, обновления (доработки) и профилактических работ в Системе или устранения неисправностей в работе Системы (п. 3.1.3. Договора).

2.4.5. Администратор не может гарантировать функционирование Системы на устройствах Пользователей Системы при возникновении обстоятельств, к которым относятся:

- отсутствие или недостаточное качество подключения к сети Интернет Пользователей Системы, а также неисправность самого устройства Пользователя Системы, включая наличие в нём вредоносных программ;
- техническая неисправность телекоммуникационных сетей и оборудования, включая неисправности в сетях провайдеров Администратора, Пользователей Системы и центра обработки данных;
- отказ серверного оборудования, находящегося в центре обработки данных;
- прочие обстоятельства, перечисленные в п. 4.15. настоящего Договора.

2.4.6. Администратор имеет право ограничить доступ, как отдельных Пользователей Системы к Системе, так и доступ Пользователей Системы к отдельным страницам Сайта Школы по следующим причинам:

- нарушение законодательства Республики Беларусь;
- нарушение авторских и смежных прав третьих лиц;
- использование Системы в целях, нарушающих условия настоящего Договора, включая несанкционированный доступ или попытку такого доступа к Персональным данным.

При наличии нарушения ограничение доступа может производиться в следующие сроки:

- немедленно – при обнаружении нарушения самим Администратором, по требованию правоохранительных или уполномоченных государственных органов, заявлению Директора Школы;
- после проверки и подтверждения – по заявлению Модератора Школы или Пользователя Системы.

Администратор обязуется проинформировать о наложенных ограничениях Пользователя Системы или Директора Школы в течение одного банковского дня.

Снятие ограничения доступа происходит в рабочем порядке после устранения нарушения, не позднее 3 (трех) банковских дней с момента устранения нарушения или получения разрешения на снятие ограничения со стороны правоохранительных или уполномоченных государственных органов, Директора Школы, установивших данное ограничение.

2.4.7. Администратор предоставляет справочную и обучающую работе с Системой информацию для Пользователей Системы – сотрудников Школы непосредственно на страницах Системы (на сайте Администратора <https://znaj.by>).

2.4.8. Выделение Школе набора интернет-страниц в Системе для Сайта Школы, а также поддержка Сайта Школы происходит только с момента заключения между Администратором и Школой настоящего Договора, а также при наличии согласия Сторон по Договору.

Школа обязуется известить Администратора о прекращении использования Сайта Школы в течение 3 (трех) банковских дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств на электронную почту Администратора, указанную в п. 7.3. настоящего Договора.

Школа самостоятельно несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь за последствия любого рода, которые

могут наступить в результате функционирования Сайта Школы, в том числе за размещаемый на Сайте Школы Контент.

2.5. Условия предоставления и внесения информации Школой в Систему, Сайт Школы:

2.5.1. Школа обязуется обеспечить материально-техническую базу, достаточное качество подключения к сети Интернет и обучение Сотрудников Школы, достаточное для ежедневного внесения информации в Систему.

2.5.2. При внесении информации в Систему Школа должна обеспечивать правильность, своевременность, полноту Информации о ходе образовательного процесса, в соответствии с требованиями и нормами Министерства образования Республики Беларусь по ведению классных журналов успеваемости Обучающихся и дневников Обучающихся.

2.5.3. Обязательная Информация о ходе образовательного процесса для внесения в Систему:

- расписание каникул, четвертей и времени начала уроков в Школе;
- информация об Обучающихся, Учителях и Директоре Школы;
- расписание занятий на текущий учебный период;
- перечень преподаваемых предметов;
- информация в классном журнале об отметках поурочного контроля и посещаемости всех Обучающихся класса по всем предметам, внесенные не позднее трех рабочих дней с момента их выставления;
- информация о планируемых датах контрольных работ, и полученные за них отметки, внесенные в журнал в сроки согласно нормативам;
- информация о домашних заданиях и темах уроков в свободной форме;
- замечания для Законных представителей (при наличии).

2.5.4. Ведение Сайта Школы должно происходить с учетом требований законодательства Республики Беларусь и требований Министерства образования Республики Беларусь к сайтам Учреждений образования.

Обязательная информация о Школе для внесения в Систему на Сайт Школы:

- точное и полное наименование Учреждения образования;
- тип Учреждения образования;
- адрес нахождения Учреждения образования, включая наименование населенного пункта (территориальную принадлежность) и наименование вышестоящего органа управления образованием;
- почтовый и электронный адрес Школы, номер телефона с кодом местности;
- ФИО Директора Школы;
- краткая информация о Школе;
- другая необходимая информация.

2.5.5. Школа наполняет Сайт Школы путем внесения в Систему Модераторами и Пользователями Системы собственного уникального Контента. Допускается использование контента трех типов:

- текста и Дизайна непосредственно на страницах Сайта Школы;
- размещение файлов некоторых типов. В настоящее время разрешено размещение Фотографий определённого размера и величины, текстовых документов и презентаций, таблиц и файлов формата pdf;
- размещение ссылок на другие ресурсы.

2.5.6. Школа обязуется не вести на Сайте Школы рекламную деятельность, включая размещение баннеров, текстов и гиперссылок на сайты, продвигающие коммерческие продукты и услуги.

2.5.7. Идентификация Законных представителей Обучающегося проводится классным руководителем – Сотрудником Школы или Модератором Школы, согласно следующим условиям:

2.5.7.1. Проверка соответствия Учетных данных Обучающегося в информации, полученной от Администратора, при первичной Авторизации Законного представителя;

2.5.7.2. Удостоверение (подтверждение) личности Законного представителя Обучающегося.

2.5.8. Разъяснение принципов и целей применения Системы в учебном процессе среди Обучающихся и их Законных представителей, при сохранении принципа добровольности оказания платных услуг.

2.6. Условия использования информации (данных), внесенных Школой в Систему:

2.6.1. Запрещается передавать информацию (данные), внесенные Школой в Систему, третьим лицам с любыми целями и на любом основании, за исключением: передачи Пользователям Системы – с учетом разграничения прав доступа к Системе; иных случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором;

2.6.2. Допускается передача сводной отчетности, подтвержденной Директором Школы, органам управления образования, согласно утвержденным Министерством образования отчетным формам и по утвержденному Министерством образования перечню организаций.

2.7. Стороны по настоящему договору согласны, что вся переписка посредством использования Электронной почты (e-mail) Сторон, указанной в настоящем договоре (п. 7.3. Договора) и Школой при Авторизации (регистрации Школы в Системе), имеет для Сторон юридическую силу, а представители Сторон, участвующие непосредственно в переписке имеют на это все необходимые полномочия. Факт доставки соответствующих электронных писем от Сторон подтверждается уведомлением о доставке, формируемым почтовым сервером, а в случае отсутствия такого уведомления, считается, что электронные письма получены Стороной, если от почтового сервера отсутствует уведомление о недоставке электронных писем.

2.8. Стороны соглашаются с тем, что использование Администратором и/или Школой воспроизведения своей подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи на уведомлениях, письмах, и иных документах, имеющих отношение к настоящему договору, имеет такую же юридическую силу, как и оригинальная подпись Администратора и/или Школы.

2.9. Дизайн и Навигация Системы, его программный код, функциональные возможности и решения, а также Контент, размещаемый в общедоступных разделах Системы, являются интеллектуальной собственностью Администратора. Дизайн, Навигация, структура страниц, функциональные возможности Системы могут меняться Администратором с учетом требований законодательства Республики Беларусь, а также с учетом пожеланий и предложений Пользователей Системы по своему усмотрению. Использование или передача прав на интеллектуальную собственность Администратора без его письменного согласия запрещается.

Авторские права на информацию и другой оригинальный Контент, размещаемый Школой на Сайте Школы в Системе, принадлежат Школе. Использование или передача прав на интеллектуальную собственность Школы без её письменного согласия запрещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администратор обязуется:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме оказывать Школе Услугу полного доступа к Системе.

3.1.2. Обеспечивать работоспособность и доступность Системы для Сотрудников Школы, а также иных зарегистрированных Пользователей Системы, в течение всего Учебного года, за исключением заранее объявленных перерывов, приостановки работы Системы, сбоев или нарушений в работе Системы (п. 3.1.3. Договора).

3.1.3. Своевременно уведомлять Школу, а также иных Пользователей Системы:

3.1.3.1. Об остановке работы Системы на реконструкцию (возможна только в период летних школьных каникул, на срок не более 2 (двух) недель) - Администратор обязуется предупредить о такой остановке путем публикации в Системе (на сайте Администратора <https://znaj.by>) не менее чем за 7 (семь) банковских дней до начала работ;

3.1.3.2. О предстоящих доработках (изменениях) Системы, работах, которые могут привести к прекращению или ограничению функционирования Системы (в целом или отдельных его частей), профилактических работах - на период данных работ Администратор имеет право останавливать функционирование Системы на срок не более 12 (двенадцати) часов в неделю (остановка работы Системы, по возможности, должна производиться в ночное время, в период с 00:00 до 06:00 утра), при этом Администратор обязуется предупредить о такой остановке путем публикации в Системе (на сайте Администратора <https://znaj.by>) не менее чем за 1 (один) банковский день до начала работ;

3.1.3.3. О возникновении сбоев или нарушений в работе Системы (в целом или в отдельных его частях), оборудования, каналов передачи данных третьих сторон, от которых зависит работа Системы – в течение 3 (трех) часов с момента обнаружения проблемы путем отправки электронного сообщения на электронный адрес Школы, указанный при Авторизации (регистрации Школы), а также разместив уведомление в Системе (на сайте Администратора <https://znaj.by>) о наличии проблем для всех остальных Пользователей Системы (при наличии технической возможности).

3.1.4. Осуществлять консультационно-техническую поддержку Системы в течение срока действия настоящего Договора: техническая поддержка осуществляется с учетом Соглашения об уровне обслуживания (Приложение № 1 к настоящему Договору), круглосуточно, в онлайн-режиме 24/7, за исключением случаев, предусмотренных Договором и законодательством Республики Беларусь; консультационная помощь оказывается по мере поступления заявок Школы в режиме - понедельник-пятница (за исключением официальных праздников, переносов рабочих дней, установленных законодательством Республики Беларусь) с 09:00:00 до 18:00:00 (по минскому времени).

3.1.5. Бесплатно проводить информационное и консультационное сопровождение по работе с Системой путем размещения необходимой информации в разделах Системы (на сайте Администратора <https://znaj.by>), а также отправки ответов на заявки, поступающие от Пользователей Системы, в том числе Сотрудников Школы, на Электронную почту Пользователя Системы.

Администратор обязан в письменной форме, в том числе по Электронной почте или путем публикации в Системе (на сайте Администратора <https://znaj.by>), отвечать на вопросы, жалобы и предложения Школы.

3.1.6. Производить бесплатное обновление Системы для ее улучшения.

3.1.7. Немедленно информировать Школу о возникновении претензий третьих лиц, которые могут быть обращены на Школу в связи с некорректным внесением Информации о ходе образовательного процесса.

3.1.8. Обеспечить конфиденциальность сведений (данных), касающихся предмета Договора, а так же Персональных данных Пользователя Системы, указанных при регистрации Пользователя Системы, хода его исполнения и полученных результатов, информации, вносимой Сотрудниками Школы в Систему. Не

распространять информацию, являющуюся коммерческой тайной Школы, а также иных сведений, не являющихся общеизвестными, сведений о деятельности Школы, которые стали известны Администратору по настоящему Договору, без письменного согласия Школы.

3.1.9. С учетом требований законодательства Республики Беларусь обеспечить сохранность Персональных данных в Системе, не использовать и не распространять Персональные данные из Системы для целей, не предусмотренных настоящим Договором и Политикой обработки персональных данных Администратора. Администратор обязуется принять все необходимые меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к Персональным данным и информации, связанной с использованием Системы: любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

3.1.10. Своевременно информировать Школу обо всех обстоятельствах, которые могут существенно затруднить или сделать невозможным исполнение Администратором своих обязанностей по настоящему Договору, в течение 3 (трех) часов с момента обнаружения.

3.1.11. Использовать информацию, полученную от Школы по настоящему Договору, исключительно в целях, порядке и на условиях, изложенных в п. 2.6. настоящего Договора и Приложении № 2 к Договору.

3.1.12. Информировать Пользователей Системы об изменениях, дополнениях и работах, производимых с Системой, путем публикации новостей в Системе (на сайте Администратора <https://znaj.by>).

3.1.13. В случае обнаружения противоправных действий Пользователей Системы, проводимых с использованием Системы, а также в случае получения от уполномоченных государственных или правоохранительных органов информации о таких действиях, Администратор обязан блокировать доступ соответствующих Пользователей Системы к Системе, а при необходимости, публичную демонстрацию Сайта Школы, до получения разрешения на снятие блокировки от соответствующих государственных органов. Обязанности Школы по введению Информации о ходе образовательного процесса в Систему при этом сохраняются.

3.1.14. В случае самостоятельного обнаружения Администратором случаев несанкционированного доступа к информации в Системе, либо получения извещения об этом от Директора Школы или Модератора Школы, Администратор обязан немедленно заблокировать доступ к Системе соответствующих Пользователей Системы и провести ревизию соответствующих ресурсов Системы.

3.1.15. Рассылать Сотрудникам Школы электронные сообщения (SMS/Viber-сообщений и др.) на абонентские номера (операторы А1, МТС, Life:)) и/или Электронную почту Сотрудников Школы, заявленные Сотрудниками Школы при Авторизации (регистрации Школы) в Системе, и/или зарегистрированные Аккаунты (личные кабинеты), которые отправлены с использованием средств электросвязи в сети операторов сотовой подвижной электросвязи, мобильных приложений (Viber, Wats Up и др.), Интернет-сервисов, Системы и других электронных средств, не противоречащих законодательству Республики Беларусь, с целью направления Сотрудникам Школы сведений об Администраторе и его Системе, услугах в форме электронных уведомлений об услугах (работах), другой необходимой информации для Сотрудников Школы (сервисные сообщения и уведомления в рамках работы Системы).

Администратор в первую очередь будет направлять Сотрудникам Школы рассылку сервисных сообщений посредством Viber-сообщений, а, в случае, если сервисное Viber-сообщение по каким-то причинам не будет доставлено Сотруднику Школы, то

Администратор направит Сотруднику Школы указанную рассылку сервисных сообщений посредством SMS-сообщения.

Администратор при осуществлении указанных рассылок сервисных сообщений посредством Viber-сообщений осуществляет трансграничную передачу персональных данных (номера телефона, иных персональных данных, содержащихся в Viber-сообщении (данные Viber-сообщения)) оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l, в том числе в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ввиду нахождения коммуникационных серверов Viber Media S.à r.l в этих государствах.

В связи с вышеуказанным Администратор дополнительно информирует Сотрудников Школы о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

- отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;
- отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- ограниченный круг прав субъектов персональных данных;
- использование ненадлежащих способов получения персональных данных, незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных Viber Media S.à r.l можно ознакомиться на официальном сайте компании, размещенном в сети Интернет по адресу <https://www.viber.com/ru/terms/viber-privacy-policy/>.

3.2. Администратор имеет право:

3.2.1. Приостановить или прекратить оказание Услуги полного доступа к Системе, если Школа частично или полностью не выполняет условия Договора.

3.2.2. Приостановить функционирование Системы на срок и в порядке, предусмотренном п. 3.1.3. настоящего Договора.

3.2.3. Предоставлять необходимое оборудование Школе в безвозмездное пользование для своевременного и качественного выполнения Школой обязанности, предусмотренной п. 3.3.1. настоящего Договора. Передача оборудования в безвозмездное пользование осуществляется по отдельному соглашению между Администратором и Школой и не является предметом настоящего Договора.

3.2.4. Изменять технические характеристики и параметры программно-технических средств, задействованных в оказании Услуг по Договору, в случае, если такие изменения направлены на поддержку работоспособности программно-технических средств либо на улучшение их функционирования, в том числе с временным приостановлением оказания Услуг.

3.2.5. Временно прекращать или ограничить доступ к Системе Сотрудников Школы, при наличии у него достаточных оснований считать, что их права используются для деятельности, противоречащей условиям настоящего Договора. В случае приостановки или ограничения доступа к Системе такого Сотрудника Школы, Администратор в течение следующего рабочего дня по Электронной почте, указанной при Авторизации (регистрации Школы) уведомляет об этом Директора Школы.

3.2.6. Использовать Систему для прямых сообщений Сотрудникам Школы, иным Пользователям Системы об изменениях в работе Системы, вступлении в действие

важнейших нормативно-правовых актов и другой существенной для Пользователей Системы информации.

3.2.7. Администратор не осуществляет предварительного модерирования или контроля над содержанием размещаемой и/или распространяемой Сотрудниками Школы информации (Контента). В случае размещения и распространения Контента, противоречащего законодательству Республики Беларусь, нарушающего права правообладателей или цели и условия настоящего Договора, Администратор вправе заблокировать или удалить соответствующую информацию или страницы Системы без предупреждения согласно п. 3.1.13. настоящего Договора.

3.2.8. Безвозмездно использовать в портфолио юридическое и фирменное наименование Школы без особого дополнительного извещения Школы о факте такого использования.

3.2.9. Изменять или дополнять Договор в любой момент без предварительного или последующего уведомления путем размещения измененной или дополненной версии Договора по следующему адресу: <https://znaj.by/Home/PublicAgreement>. Обязанность ознакомления с действующей редакцией Договора возлагается на Школу. Продолжение использования Системы Школой после внесения изменений и/или дополнений в Договор означает принятие и согласие Школы с такими изменениями и/или дополнениями.

3.3. Школа обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить в Систему информацию о ходе образовательного процесса в течение эксплуатации Системы (четыре Учебных четверти Учебного года) в порядке и на условиях, изложенных в п. 2.5. настоящего Договора.

3.3.2. Использовать Систему, а также переданное Администратором оборудование в безвозмездное пользование только для целей, указанных в настоящем Договоре.

3.3.3. Обеспечить разграничение доступа Сотрудников Школы к Персональным данным Обучающихся, Законных представителей Обучающихся, Сотрудников Школы.

3.3.4. Обеспечить наличие правовых оснований (трудовые отношения, гражданско-правовые договора) на обработку абонентских номеров, Электронной почты Сотрудников Школы, заявленные Сотрудниками Школы при Авторизации (регистрации Школы) в Системе, а также согласия на рассылку электронных сообщений для целей, указанных в п. 3.1.15. настоящего Договора, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с учетом положений Соглашения об обработке персональных данных (Приложение №2 к Договору).

3.3.5. Использовать информацию, полученную в результате оказания Услуги полного доступа к Системе по настоящему Договору, исключительно в целях осуществления образовательного процесса, повышения его эффективности и качества, в порядке и на условиях, предусмотренных п. 2.4. настоящего Договора.

3.3.6. Обеспечить хранение Сотрудниками Школы своих учетных данных способом, делающим их недоступными для третьих лиц. В случае компрометации своих учетных данных или обоснованных подозрениях о таком случае, Школа обязуется немедленно уведомить об этом Администратора в любой доступной письменной форме.

3.3.7. Проводить разъяснительную работу среди Обучающихся и их Законных представителей относительно целей использования Системы и её применения в учебном процессе.

3.3.8. Осуществлять все действия по идентификации Законного представителя Обучающегося в порядке, описанном в Системе и изложенном в п. 2.5.7. настоящего Договора.

3.3.9. Незамедлительно уведомлять Администратора о выявлении проблем в работе какой-либо части Системы, сбоев или нарушениях работы Системы, в том числе оборудования, каналов передачи данных третьих сторон, от которых зависит передача Информации о ходе образовательного процесса в Систему, а также ошибок Сотрудников Школы, влекущих за собой потерю определенных данных (информации) в Системе.

Проводить регламентные и профилактические работы на программно-аппаратном комплексе Школы в часы наименьшей нагрузки и уведомлять об этом Администратора не менее чем за 2 (два) банковских дня до начала работ путем отправки электронного сообщения на Электронную почту Администратора, указанную в п. 7.3. Договора. Во время проведения регламентных и профилактических работ на программно-аппаратном комплексе Школы, Система для Школы может временно не работать и к Администратору за данный период не могут быть предъявлены любые претензии со стороны Школы, связанные с неработоспособностью Системы.

3.3.10. Воздержаться от действий, которые могут привести к прекращению или ограничению функционирования Системы (в целом или отдельных его частей), нанести вред деятельности или имиджу Администратора, его партнеров и правопреемников, а также повлекут за собой нарушение авторских прав Администратора.

3.3.11. Немедленно информировать Администратора о возникновении претензий третьих лиц, которые могут быть обращены на Администратора.

3.3.12. Обеспечить конфиденциальность сведений (данных), касающихся предмета Договора, а так же Персональных данных Пользователя Системы, указанных при регистрации Пользователя Системы, хода его исполнения и полученных результатов, информации, вносимой Сотрудниками Школы в Систему. Не распространять информацию, являющуюся коммерческой тайной Администратора, а также иных сведений, не являющихся общеизвестными, сведений о деятельности Администратора, которые стали известны Школе по настоящему Договору, без письменного согласия Администратора.

3.3.13. Своевременно информировать Администратора обо всех обстоятельствах, которые могут существенно затруднить или сделать невозможным исполнение Школой своих обязанностей по настоящему Договору, в течение 3 (трех) часов с момента обнаружения.

3.4. Школа имеет право:

3.4.1. Получать бесплатные консультации по работе с Системой по телефону, средствами почтовой связи или по Электронной почте.

3.4.2. Вносить предложения по изменению или дополнению функциональных возможностей Системы.

3.4.3. Обращаться к Администратору с предложениями, направленными на устранение выявленных недостатков и совершенствование работы Системы.

3.4.4. Обращаться к Администратору с жалобами, в связи с некорректной работой Системы, неправомерными действиями третьих лиц, с просьбой о блокировке работы Сайта Школы или доступа Пользователей Системы к Системе.

3.4.5. Осуществлять использование Системы в соответствии с ее назначением и целями, указанными в настоящем Договоре.

3.4.6. Консультировать Пользователей Системы по вопросам работы Системы с учетом инструкции, предоставленной Администратором в рамках настоящего Договора и размещенной в Системе (на сайте Администратора <https://znaj.by>).

3.4.7. Контролировать качество предоставляемой Администратором Услуги полного доступа к Системе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОРА). РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных Договором.

4.2. Администратор не несет ответственности за содержание данных, вносимых Школой, а равно за содержание любой информации, вносимой в Систему другими Пользователями Системы.

4.3. Администратор не несет ответственность за своевременность, полноту и соответствие Информации о ходе образовательного процесса по Обучающимся, вносимых Школой в Систему - все риски на стороне Школы как на поставщике Информации о ходе образовательного процесса по Обучающимся.

При возникновении претензий у Пользователей Системы к размещенной Информации о ходе образовательного процесса по Обучающимся, вносимых Школой в Систему, Школа самостоятельно урегулирует спорные правоотношения своими силами и средствами, а также возмещает Администратору реальный документально подтвержденный ущерб в полном объеме (судебные решения, решения государственных органов Республики Беларусь) – при его наличии.

4.4. Школа несет ответственность за:

4.4.1. соблюдение авторских и смежных прав, выполнение требований законодательства Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, настоящего Договора, а также за актуальность и объем любой информации или Контента, размещенного Пользователями Системы на Сайте Школы;

4.4.2. за соответствие действующему законодательству Республики Беларусь информации и любого другого Контента, размещаемого Школой на Сайте Школы. Школа обязуется освободить Администратора от любой юридической ответственности за невыполнение данного условия;

4.4.3. за правильность, своевременность, полноту Информации о ходе образовательного процесса, вносимой в Систему Сотрудниками Школы;

4.4.4. за правильную идентификацию Законного представителя Обучающегося при его первоначальной регистрации в Системе, своевременное извещение Администратора при изменении статуса Законного представителя.

4.5. Администратор несет ответственность за любые недостатки и сбои в работе Системы, за исключением тех, которые вызваны причинами, находящимися вне зоны его разумного контроля и относящимся к обстоятельствам непреодолимой силы, а так же случаев, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

4.6. Стороны признают, что используемая Сторонами в соответствии с настоящим Договором система защиты информации, построенная на использовании стандартных механизмов безопасности интернет-технологий, уменьшает, но не исключает полностью риски, связанные с нарушением конфиденциальности и целостности информации при её передаче через сеть Интернет. Вышеуказанная система достаточна для обеспечения необходимого разграничения прав доступа Пользователей Системы к информации в Системе.

4.7. Школа заявляет о том, что использование предоставленной Администратору Информации о ходе образовательного процесса, в соответствии с условиями настоящего Договора, не нарушает прав и законных интересов третьих лиц.

4.8. В случае, если из-за неисполнения, либо ненадлежащего исполнения положений настоящего Договора (в том числе гарантийных обязательств) одной Стороной другая Сторона понесет реальный ущерб, виновная Сторона обязуется

возместить противоположной Стороне указанный ущерб, подтвержденный документально, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента предъявления Стороной, понесшей ущерб, соответствующего письменного требования и документов, подтверждающих возникновение ущерба и при условии его согласования виновной Стороной.

4.9. Администратор не представляет никаких других гарантий, выраженных или подразумеваемых, в том числе гарантий по использованию услуги в конкретных целях, за исключением гарантий, прямо указанных в Договоре.

4.10. Администратор обязуется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, рассмотреть все жалобы и претензии к услугам, возникшие у Пользователей Системы не по вине Школы.

4.11. Ответственность за хранение Пароля, Логина и недоступность Пароля, Логина к личному кабинету третьим лицам несет Пользователь Системы, за исключением случаев наличия вины Администратора. Администратор не несет ответственности перед Школой за любые убытки, понесенные Школой в связи с утерей Пароля, Логина, либо доступностью Пароля, Логина третьим лицам, за исключением случаев наличия вины Администратора.

4.12. Администратор не несет ответственности за нарушение прав третьих лиц, возникших в результате действий Школы, совершенных с использованием Услуги полного доступа к Системе, оказываемой Администратором.

4.13. Ответственность по настоящему Договору не возникает, если неисполнение Стороной своих обязательств вызвано нарушением обязательств другой Стороной.

4.14. В связи с использованием компьютерного и иного оборудования, каналов связи и (или) компьютерных программ, принадлежащих третьим лицам, при оказании услуг по настоящему Договору, Стороны соглашаются с тем, что любая из Сторон не несёт ответственность за любые задержки, прерывания, реальный ущерб или упущенную выгоду, потери, происходящие из-за дефектов в любом электронном или механическом оборудовании и (или) компьютерных программах, либо вследствие иных объективных технологических причин, а также в результате действий или бездействий третьих лиц, проблем при передаче данных или соединении, перебоев в электропитании, произошедших не по вине этой Стороны.

4.15. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора).

4.15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если они докажут, что это произошло в результате действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), включая, но не ограничиваясь, такими как:

- постановление, положение или письменное распоряжение государственного органа, подразделения или организации, которые вправе заявлять о своей юрисдикции над деятельностью Сторон или их представителей;
- пожар, наводнение, забастовка, стихийные бедствия, вступившие в силу нормативные государственные правовые акты;
- недостаточное качество каналов доступа в Интернет у Интернет-провайдера Школы, неработоспособность установленного в Школе оборудования и программного обеспечения, недостаточное качество услуг хостинга Системы;
- непредусмотренные правилами эксплуатации действия Пользователей Системы, неправомерные действия третьих лиц, препятствующие надлежащему выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора и, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить возможными мерами и не должны были принимать в расчет в момент заключения настоящего Договора.

4.15.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора), обязана в течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств.

4.15.3. После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней сообщить об этом другой Стороне, в письменной форме, указав при этом другой срок, к которому предполагается выполнить обязательства по настоящему Договору.

4.15.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), должна в течение разумного периода времени передать другой стороне по её просьбе соответствующий документ уполномоченного органа (в случае наличия возможности получения такого удостоверяющего документа), удостоверяющий начало и завершение вышеупомянутого обстоятельства.

4.15.5. Если обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора) будут продолжаться более одного месяца, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не имеет право требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора. В данном случае между Сторонами в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней после расторжения настоящего Договора производится взаиморасчет по задолженностям, имевшим место до получения одной из них соответствующего письменного уведомления.

4.16. Все претензии по ненадлежащему исполнению услуг Школа вправе направить на адрес Электронной почты Администратора (support@znaj.by). О рассмотрении претензии Школа будет уведомлена по Электронной почте, указанной при Авторизации (регистрации Школы в Системе) или по телефону не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента поступления таковой.

4.17. В случае возникновения споров по настоящему Договору Администратор и Школа примут меры к их урегулированию путем переговоров при условии соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования споров (устанавливается 7 (семь) календарных дней для ответа на полученную письменную претензию с момента ее получения Стороной, при этом неполучение ответа либо мотивированных возражений на претензию в установленный срок рассматривается как согласие с претензией и изложенными в ней обстоятельствами), а при не достижении соглашения подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Минска в соответствии с процессуальным законодательством Республики Беларусь.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях, технических знаниях, сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, информацию, касающуюся технологий, разработок, продукции, программного обеспечения, услуг, развития, креативных проектов, изобретений, промышленных образцов, чертежей, проектной документации, исходных файлов программного обеспечения, маркетинга и финансов, а также любую информацию, данные, разработки, проекты, приложения, техническое задание, Персональные данные Пользователей Системы и иные сведения в рамках настоящего Договора (далее по тексту – «Конфиденциальная информация»), она не вправе сообщать Конфиденциальную информацию третьим лицам без согласия другой Стороны, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.2. Стороны обязуются принимать все необходимые и достаточные меры для того, чтобы Конфиденциальная информация не стала известна третьим лицам. Данное требование не относится к передаче информации в процессе функционирования Системы Сторонами лицам, обеспечивающим функционирование Системы. Стороны гарантируют неразглашение Конфиденциальной информации, полученной ими в ходе исполнения настоящего Договора.

5.3. Стороны могут предоставлять Конфиденциальную информацию третьим лицам в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

5.4. Обязанности Сторон, предусмотренные п.п. 5.1. – 5.2. настоящего Договора, не ограничены сроком действия Договора и распространяют свое действие в течение 5 (пяти) лет с момента расторжения/истечения срока действия настоящего Договора.

5.5. В случае нарушения Стороной п.п. 5.1. – 5.2., 5.4. настоящего Договора, виновная Сторона обязуется возместить причиненный ущерб пострадавшей Стороне в полном объеме, а также уплатить штраф в размере 100 (ста) базовых величин за каждый факт нарушения. Размер штрафа определяется в белорусских рублях исходя из базовой величины на день выставления штрафа.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента подтверждения согласия с Договором при Авторизации (регистрации) Школы в Системе и действует вплоть до его расторжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а также распространяет свое действие на отношения со Школами, которые уже прошли Авторизацию (зарегистрировались в Системе) и продолжают пользоваться Системой с момента публикации (размещения) настоящего Договора в Системе (на сайте Администратора <https://znaj.by>) – при последующем входе Сотрудников школы Система попросит подтвердить согласие с Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:
по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке по инициативе Администратора при нарушении, неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении условий Договора Школой;

в одностороннем порядке по инициативе Школы в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Администратором своих обязательств по оказанию Услуг в рамках исполнения Договора;

изменение законодательства Республики Беларусь, регулирующего взаимоотношения Сторон по настоящему Договору и вследствие такого изменения, лишаящее Стороны возможности исполнения своих обязательств.

6.3. При наличии желания Школы восстановить действие Договора после его расторжения она обязана уведомить Администратора о своих намерениях электронным письмом на Электронную почту Администратора, указанную в п. 7.3. Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что Договор заключен по адресу нахождения офиса Администратора.

7.2. Стороны по настоящему Договору признают, что документы, переданные по каналам факсимильной связи или в электронной форме (посредством электронной почты, Интернет) и содержащие необходимые реквизиты, имеют ту же юридическую силу (т.е. являются подлинными), как и документы на бумажном носителе, подписанные указанными в документе должностными лицами и

имеющими печать Стороны, подписавшей документы, за исключением случаев, когда это противоречит действующему законодательству Республики Беларусь.

7.3. Взаимодействие Сторон для решения вопросов в рамках сотрудничества по Договору происходит по следующим адресам электронной почты (данная переписка имеет юридическую силу при ее предоставлении заинтересованным лицам):

7.3.1 со стороны Администратора: с электронных адресов с доменным именем znaj.by;

7.3.2 со стороны Школы: Электронная почта, указанная при Авторизации (регистрации Школы в Системе).

7.4. Заключая настоящий Договор, Школа гарантирует наличие необходимых законных полномочий для его заключения и исполнения.

7.5. В случае изменения любой из Сторон своего наименования, местонахождения, банковских реквизитов, адресов Электронной почты (п. 7.3. Договора), а также изменений, связанных с реорганизацией, ликвидацией, она обязана: Администратор - в течение 5 (пяти) банковских дней с момента вступления в силу изменений вносит изменения в настоящий Договор и размещает новую редакцию Договора по электронному адресу на сайте Администратора, где размещена нынешняя версия Договора, заменяя старую версию Договора на новую; Школа – вносит соответствующие изменения в Системе через опции Системы в течение 5 (пяти) банковских дней с момента вступления в силу изменений.

7.6. С момента заключения настоящего Договора Школа гарантирует, что имеет правовые основания (трудовые отношения, гражданско-правовые договора) на обработку абонентских номеров, Электронной почты Сотрудников Школы, заявленные Сотрудниками Школы при Авторизации (регистрации Школы) в Системе, а также согласия на рассылку электронных сообщений для целей, указанных в п. 3.2.8. настоящего Договора, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с учетом положений Соглашения об обработке персональных данных (Приложение №2 к Договору).

7.7. Все вопросы, неурегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.8. Стороны гарантируют друг другу, что они имеют все необходимые права для вступления в вышеизложенные отношения, на заключение настоящего Договора, на совершение вышеуказанных действий и исполнение обязанностей, указанных в Договоре.

7.9. После вступления Договора в силу все предшествующие переговоры и переписка, касающиеся предмета настоящего Договора, теряют юридическую силу.

7.10. Стороны в рамках исполнения настоящего Договора обязуются соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения другой Стороной, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

В случае нарушения одной из Сторон изложенных выше антикоррупционных обязательств, другая Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин

такого нарушения или отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление.

7.11. Приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора и составляют с ним единое целое.

8. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ АДМИНИСТРАТОРА

Администратор:

ООО «ЭдуТех Солюшн»

Юридический адрес (место нахождения):

220076, г. Минск, ул. Ф. Скорины, д. 15Б, административное помещение 2, 2-й этаж, помещение №15

Почтовый адрес (для корреспонденции): 220076, г. Минск, ул. Ф.Скорины, 15Б-2

р/с в IBAN: BY25 ALFA 3012 2521 8800 1027 0000 в ЗАО «Альфа-Банк», SWIFT (BIC): ALFABY2X, адрес банка: 220013, г. Минск, Республика Беларусь, ул. Сурганова, 43-47

УНП 193287594

Тел. +375 17 239 06 00

E-mail: info@znaj.by

Приложение № 1 к Публичному договору между Администратором и Школой Редакция от «29» марта 2024 года. Вступает в силу (распространяет свое действие) с «01» апреля 2024 года.

г. Минск, редакция приложения от «29» марта 2024 года

Соглашение об уровне обслуживания (SLA).

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Публичного договора между Администратором и Школой (далее по тексту – «Договор»), определяет порядок и условия предоставления Школе технической поддержки Системы, консультационной помощи по вопросам работы Системы по Договору.

1. Все обращения Школы, в обязательном порядке, должны подаваться утвержденным способом с использованием следующих интерфейсов/сервисов Администратора:

Интерфейс/сервис	Контактная информация
Телефон	+375 17 239 06 80
Электронная почта технической поддержки	support@znaj.by
Техническая поддержка Школы	Контактная информация
Электронная почта	Указана при Авторизации (регистрации Школы в Системе)

2. Инцидент (Критический, Высокий, Обычный) – обращение о событии, влияющем на выполнение работ (оказание услуг) направляется на Электронную почту Администратора (п. 1 Приложения) или оформляется заявка через портал - <https://znaj.by/Home/WriteDeveloper>

Описание критичностей и влияний Инцидента на предоставляемую услугу:	
Критический	Инцидент, приводящий к полной недоступности Системы в связи с неисправностью Системы, сети, инженерных систем и/или инфраструктуры Администратора.
Высокий	Обращение на устранение неисправности, повлекшей за собой частичную недоступность, существенное ограничение доступного функционала или замедление доступа к Системе.
Обычный	Обращение на устранение неисправности, которая не оказывает существенного влияния на использование Системы Школой.

3. Приоритет обработки обращений, сроки, гарантии.

3.1. Порядок обработки обращения, определяется приоритетом. Гарантированное время реагирования, обработки и выполнения обращений (в календарном месяце), за исключением случаев глобальной недоступности Системы:

Категория обращения	Влияние (приоритет)	Время анализа и реагирования на обращение, в минутах	Время решения обращения, в минутах
Инцидент	Критический	30	720
	Высокий	60	1440
	Обычный	120	2160

3.2. Периоды обслуживания:

В таблице описаны периоды технической поддержки:

Период поддержки	24/7 - 24 часа в сутки, 7 календарных дней в неделю, включая праздники и выходные дни.
Период ограниченной поддержки	Первая линия – Call-центр. С 18.00 до 9:00 по местному времени (UTC +3.00)
Период технического обслуживания	Профилактические работы по техническому обслуживанию, связанные с прерыванием технической поддержки Системы по Договору, выполняются специалистами Администратора в часы наименьшей нагрузки, с обязательным оповещением Школы не менее чем за 2 (два) банковских дня до выполнения указанных работ.

3.3. Уровень доступности услуги: 99,5%, за исключением случаев, предусмотренных Договором, законодательством Республики Беларусь.

4. Консультационная помощь по вопросам работы Системы оказывается в следующем режиме: понедельник-пятница (за исключением официальных праздников, переносов рабочих дней, установленных законодательством Республики Беларусь) с 09:00:00 до 18:00:00 (по минскому времени).

Контактные данные:

Тел.: +375 17 239 06 80

Факс: +375 17 239 06 08

e-mail: support@znaj.by

5. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ АДМИНИСТРАТОРА

Администратор:

ООО «ЭдуТех Солюшн»

Юридический адрес (место нахождения):

220076, г. Минск, ул. Ф. Скорины, д. 15Б, административное помещение 2, 2-й этаж, помещение №15

Почтовый адрес (для корреспонденции): 220076, г. Минск, ул. Ф.Скорины, 15Б-2

р/с в IBAN: BY25 ALFA 3012 2521 8800 1027 0000 в ЗАО «Альфа-Банк», SWIFT (BIC): ALFABY2X, адрес банка: 220013, г. Минск, Республика Беларусь, ул. Сурганова, 43-47

УНП 193287594

Тел. +375 17 239 06 00

E-mail: info@znaj.by

Приложение № 2 к Публичному договору между Администратором и Школой
Редакция от «29» марта 2024 года.
Вступает в силу (распространяет свое действие) с «01» апреля 2024 года.

г. Минск, редакция приложения от «29» марта 2024 года

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящее Соглашение об обработке персональных данных (далее по тексту – «СОПД») является неотъемлемой частью Публичного договора между Администратором и Школой (далее по тексту – «Договор») в целях определения порядка, условий, способов (параметров) обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) в рамках исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

1. Общие положения

С целью оказания услуг Пользователям Системы (Законным представителям, Обучающимся) в рамках публичного договора оказания услуг, заключенного между Администратором и Пользователем Системы (Законным представителем), Школа поручает Администратору обработку персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся), при этом Администратор обязуется обрабатывать персональные данные Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся) с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим СОПД.

С целью направления Сотрудникам Школы сведений об Администраторе и его Системе, услугах в форме электронных уведомлений об услугах (работах), другой необходимой информации для Сотрудников Школы (сервисные сообщения и уведомления в рамках работы Системы на абонентские номера (операторы А1, МТС, Life:)) и/или Электронную почту Сотрудников Школы, заявленные Сотрудниками Школы при Авторизации (регистрации Школы) в Системе, и/или зарегистрированные Аккаунты, которые отправлены с использованием средств электросвязи в сети операторов сотовой подвижной электросвязи, мобильных приложений (Viber, Wats Up и др.), Интернет-сервисов, Системы и других электронных средств, не противоречащих законодательству Республики Беларусь), Школа поручает Администратору обработку персональных данных Сотрудников Школы, при этом Администратор обязуется обрабатывать персональные данные Сотрудников Школы с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим СОПД.

В соответствии с законодательством Республики Беларусь о персональных данных Администратор является уполномоченным лицом в отношении обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) от имени и в интересах Школы, а Школа – оператором персональных данных.

Стороны соглашаются, что цели, параметры (способы), условия обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы), регулируемые настоящим СОПД, определяются Школой.

2. Цель обработки и перечень действий по обработке персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы)

С целью оказания услуг Пользователям Системы (Законным представителям, Обучающимся) в рамках публичного договора оказания услуг, заключенного между Администратором и Пользователем Системы (Законным представителем), Школа поручает Администратору совершение следующих действий по обработке персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся): использование, систематизация данных, блокирование, хранение в Системе, размещенной на серверах на территории Республики Беларусь, удаление по указанию Школы и (или) в случае расторжения и (или) окончания срока действия настоящего СОПД и (или) Договора.

С целью направления Сотрудникам Школы сведений об Администраторе и его Системе, услугах в форме электронных уведомлений об услугах (работах), другой необходимой информации для Сотрудников Школы (сервисные сообщения и уведомления в рамках работы Системы на абонентские номера (операторы А1, МТС, Life:)) и/или Электронную почту Сотрудников Школы, заявленные Сотрудниками Школы при Авторизации (регистрации Школы) в Системе, и/или зарегистрированные Аккаунты, которые отправлены с использованием средств электросвязи в сети операторов сотовой подвижной электросвязи, мобильных приложений (Viber, Wats Up и др.), Интернет-сервисов, Системы и других электронных средств, не противоречащих законодательству Республики Беларусь), Школа поручает Администратору совершение следующих действий по обработке персональных данных Сотрудников Школы: использование, систематизация данных, блокирование, хранение в Системе, размещенной на серверах на территории Республики Беларусь, удаление по указанию Школы и (или) в случае расторжения и (или) окончания срока действия настоящего СОПД и (или) Договора.

3. Права и обязанности Школы

3.1. Школа имеет право:

– давать указания Администратору по обработке персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы), определять цели, условия, параметры (способы) обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы);

– запрашивать у Администратора информацию, касающуюся процесса обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы), в том числе информацию, подтверждающую принятие Администратором, иными лицами, привлекаемыми Администратором для обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) (далее по тексту – «субуполномоченные лица») (в случае их привлечения) обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы), предусмотренных разделом 6 настоящего СОПД;

– требовать от Администратора обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники

Школы) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим СОПД, законодательством Республики Беларусь о персональных данных;

– осуществлять иные права, предоставленные настоящим СОПД, Договором и законодательством Республики Беларусь.

3.2. Школа обязана:

– предоставлять Администратору всю необходимую для обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) информацию;

– своевременно (в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующего обращения Администратора) рассмотреть обращение Администратора и направить в адрес Администратора ответ на обращение;

– не препятствовать Администратору в выполнении поручения Школы;

– содействовать Администратору в обработке персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы), в том числе своевременно предоставляя информацию и отвечая на запросы Администратора;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим СОПД, Договором, законодательством Республики Беларусь.

4. Права и обязанности Администратора

4.1. Администратор имеет право:

– запрашивать у Школы всю необходимую для обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) информацию;

– привлекать субуполномоченных лиц для обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) с предварительного письменного разрешения Школы;

– осуществлять иные права, предоставленные настоящим СОПД, Договором, законодательством Республики Беларусь.

4.2. Администратор обязан:

– обеспечивать целостность и конфиденциальность персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы). Администратор не вправе распространять и (или) предоставлять персональные данные Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) без наличия правового основания либо указания Школы;

– предоставлять Школе (в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения запроса) информацию, касающуюся процесса обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы), в том числе информацию, подтверждающую принятие Администратором, субуполномоченными лицами обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы), предусмотренных разделом 6 настоящего СОПД;

– обрабатывать персональные данные Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы), не нарушая настоящее СОПД, законодательство Республики Беларусь о персональных данных;

– обрабатывать персональные данные Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) исключительно в целях, предусмотренных Договором и настоящим СОПД;

- незамедлительно (в течение 2 (двух) банковских дней с момента выявления инцидента) информировать Школу о любых инцидентах информационной безопасности, прямо или косвенно связанных с обработкой персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы);
- незамедлительно информировать (в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения запроса) Школы о поступлении запросов от государственных органов (организаций), касающихся обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы);
- незамедлительно (в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения обращения) информировать Школу о поступлении любых обращений от Пользователей Системы (Законные представители, Сотрудники Школы), касающихся обработки их персональных данных;
- обеспечить соблюдение субуполномоченными лицами (в случае их привлечения) обязанностей Администратора, которые предусмотрены настоящим СОПД;
- обеспечить принятие субуполномоченными лицами (в случае их привлечения) обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных, которые предусмотрены разделом 6 настоящего СОПД;
- прекратить обработку и удалить персональные данные Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) по указанию Школы (в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения указания), а также в случае расторжения и (или) окончания действия настоящего СОПД и (или) Договора, при этом в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения указания или запроса Школы предоставить Школе акты удаления либо иные документы, подтверждающие факт удаления персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы);
- содействовать Школе в реализации прав Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы).

5. Порядок информирования Школы

В рамках настоящего СОПД информирование подразумевает передачу Администратором Школе следующей информации:

- 1) при инцидентах информационной безопасности:
 - уведомление об инциденте информационной безопасности;
 - уведомление о категории и объеме персональных данных, затронутых инцидентом информационной безопасности;
 - уведомление о вероятной причине инцидента информационной безопасности;
 - уведомление о потенциальных последствиях инцидента информационной безопасности;
 - уведомление о предлагаемом решении для минимизации потенциальных последствий инцидента информационной безопасности;
 - уведомление о принятых мерах в связи с инцидентом информационной безопасности
- 2) при поступлении запросов от государственных органов (организаций), касающихся обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы):

– уведомление о поступлении запроса от государственного органа (организации) с описанием сути запроса;

3) при поступлении обращений Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы), касающихся обработки их персональных данных:

– уведомление о поступлении запроса с описанием сути обращения.

Администратор не имеет права самостоятельно отвечать на обращения Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы), касающихся обработки их персональных данных, без письменного согласия Школы.

6. Меры по обеспечению защиты персональных данных

Администратор гарантирует Школе принятие необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

Администратор гарантирует Школе принятие следующих обязательных мер по защите персональных данных:

– назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

– издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;

– ознакомление работников и иных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных и внутренними локальными правовыми актами, регулирующими обработку персональных данных;

– обучение работников по вопросам защиты персональных данных;

– установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (Системе);

– осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

– обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику в отношении обработки персональных данных.

Администратор имеет право принимать иные меры по защите персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) сверх тех, которые описаны в настоящем разделе СОПД, при условии повышения итогового уровня защищенности персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы).

7. Ответственность Сторон

Стороны устанавливают следующий режим разграничения ответственности в отношении обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы):

– Школа несет ответственность перед Пользователями Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) за действия (бездействия), совершенные с их персональными данными Администратором, субуполномоченными лицами в процессе выполнения поручения, возложенного Школой на Администратора в рамках Договора, СОПД;

– Администратор несет ответственность перед Школой за действия (бездействия), совершенные с персональными данными Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) в процессе выполнения поручения, возложенного Школой на Администратора в рамках Договора, СОПД;

– Администратор несет ответственность перед Школой за действия (бездействия), совершенные с персональными данными Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы) субуполномоченными лицами в процессе выполнения поручения Школы в рамках Договора, СОПД;

– в рамках ответственности перед государственными органами (организациями) каждая из Сторон ответственна в пределах своей части обработки персональных данных Пользователей Системы (Законные представители, Обучающиеся, Сотрудники Школы).

8. Дополнительные положения

8.1. Каждая Сторона уполномочивает на весь срок исполнения настоящего СОПД нижеуказанное ответственное лицо со своей стороны на ведение переписки, осуществление коммуникаций в целях исполнения обязательств и требований настоящего СОПД.

ФИО, должность	Адрес электронной почты, телефон, адрес для корреспонденции
Со стороны Школы	
-	Электронная почта, абонентский номер, указанные при Авторизации (регистрации Школы в Системе)
Со стороны Администратора	
Кузьмина Юлия Витальевна, директор	jk@znaj.by (017) 239 06 00 220076, г. Минск, ул. Франциска Скорины, 15Б-2

Изменение ответственного лица одной из Сторон может быть осуществлено в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны в течение 3 (трех) банковских дней с момента такого изменения.

8.2. Все споры и разногласия по настоящему СОПД Стороны будут разрешать с учетом положений Договора.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим СОПД, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь и Договором.